INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI COVASNA

ANEXĂ A RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE

FIŞA DE EVALUARE
A CONTABILULUI(ŞEF), ADMINISTRATORULUI FINANCIAR PENTRU OBŢINEREA GRADAŢIEI DE MERIT 2015

NUMELE ŞI PRENUMELE : _____

UNITATEA ŞCOLARĂ:_____

FUNCŢIA _____

VECHIME ÎN FUNCŢIE _____

CALIFICATIV ÎN ULTIMII 4 ANI _____

Criterii de evaluare si indicatori de performanta	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare ISJ
I. **Gradul de îndeplinire a standardelor de performanta**	**20**		
Cantitatea lucrărilor îndeplinite: • Angajarea în orice acţiune patrimonială, încheierea contractelor economice;	10		
• Întocmirea: planurilor de venituri şi cheltuieli bugetare şi extrabugetare, acte justificative şi documente contabile, balanţa de verificare sintetică şi analitică, fişe contabile, situaţii financiare trimestriale şi anuale; contul de execuţie bugetară, dări de seamă statistice, inventare;	10		
II. Calitatea executării sarcinilor	**10**		
• Corectitudinea lucrărilor executate	5		
• Respectarea legalităţii reglementarilor legale în vigoare- organizarea şi exercitarea vizei de control financiar preventiv. Verificarea legalităţii trecerii pe cheltuieli a unor sume , în limitele de competenţă stabilite de lege	5		
III. Costurile	**5**		
• Urmărirea şi încadrarea strictă în creditele bugetare aprobate pe toate coordonatele clasificaţiei bugetare;	2		
• Preocuparea pentru atingerea obiectivelor cu reducerea costurilor	2		
• Echilibrul relaţiei între volumul activităţii si costurile implicate	1		
IV. Timpul	**5**		
• Stabilirea obligaţiilor către bugetul de stat şi vărsarea acestora în temeiurile stabilite de lege	2		
• Executarea sarcinilor la termenele fixate: evidenţa contabilă la zi, sintetică şi analitică;	2		
• Comunicarea la termen a informaţiilor solicitate de forurile superioare	1		
V. Modul de realizare a sarcinilor si de utilizare a resurselor	**10**		
• Conştiinciozitate	2		
• Punctualitate	2		
• Operativitate	2		
• Originalitate/ creativitate	2		
• Utilizarea maximala a resurselor	2		

VI. Asumarea responsabilităţii	**25**		
✦ Responsabilitatea pregătirii unor decizii (proiectare, coordonare, realizare, evaluare, reglarea activităţii)- cinci puncte pentru fiecare	5p x 5		
VII. Dificultatea si complexitatea operaţiilor	**15**		
✦ Diversitate	3		
✦ Complexitate	3		
✦ Efort fizic	3		
✦ Grad de solicitare internă	3		
✦ Grad de solicitare externa	3		
VIII. Iniţiativa si creativitate	**10**		
✦ Gradul de autonomie în exercitarea sarcinilor	4		
✦ Capacitate de anticipare/ efectuarea unor acţiuni	3		
✦ Gradul de iniţiativa în promovarea unor soluţii	3		
Total punctaj	**100**		

Data, Semnătura candidatului,

_____ _____

Notă: Toate tipurile de activităţi punctate vor fi confirmate de documente doveditoare din partea şcolii. Perioada evaluată – conf. Metodologiei de acordare a gradaţiei de merit în învăţământul preuniversitar.

.

Evaluator: Numele şi prenumele_____

Funcţia _____

Semnătura _____